

Регламент посещения, предоставления и оплаты услуг для Клиентов Городского Теннисного Центра

Термины

«Городской Теннисный Центр» - центр для игры в большой теннис и проведения физкультурных мероприятий, расположенный по адресу 1-е Мочищенское шоссе, 8, г. Новосибирск.

«Заявка» - заявка на проведение физкультурных мероприятий, представляющая собой документ с обозначенным и согласованным сторонами расписанием, на основании которого проводятся физкультурные мероприятия.

«Клиент» - физическое или юридическое лицо, законный представитель в интересах несовершеннолетнего, заключившее договор с ИП Кузнецовой Д.А. (далее - Администрация Городского Теннисного Центра) на посещение Городского Теннисного Центра и/или осуществляющее своевременные платежи за предоставляемые услуги.

«Посетители» - физические лица, посещающие Городской Теннисный Центр.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает основы взаимоотношений Администрации Городского Теннисного Центра и Клиентов, регулирует порядок оплаты и предоставления услуг Городским Теннисным Центром, нормы поведения Клиентов и Посетителей на территории Городского Теннисного Центра.

1.2. Положения, закрепленные настоящим Регламентом, являются обязательными для всех Клиентов и Посетителей Городского Теннисного Центра.

1.3. В случае нарушения любых положений настоящего Регламента, Правил техники безопасности при проведении физкультурных мероприятий, и других правил, установленных в Городском Теннисном Центре, Администрация Городского Теннисного Центра имеет право отказать Клиенту в дальнейшем предоставлении услуг, в том числе без возврата оплаты за неиспользованное время.

1.4. Администрация Городского Теннисного Центра имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящий Регламент, вносить изменения и дополнения в другие правила, установленные в Городском Теннисном Центре. Изменение, дополнение в Регламент, и в другие правила, установленные в Городском Теннисном Центре, а равно использование Городским Теннисным Центром прав, предусмотренных Правилами, Контрактом/Договором. Новые регламенты и текущие административные объявления вступают в силу с момента их размещения для всеобщего ознакомления на информационной доске и на сайте Городского Теннисного Центра (<https://tenniskn.ru>) и являются обязательными для соблюдения.

1.5. Право на пользование оказываемыми Городским теннисным центром услугами возникает у Клиента с момента оплаты услуг при наличии подтверждающих факт оплаты документов.

1.6. Оплата выбранных услуг означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями оказания услуг, определенных настоящими правилами.

1.7. Администрация Городского Теннисного Центра рекомендует Клиентам:

- До начала проведения физкультурных мероприятий в Городском Теннисном Центре и получения дополнительных услуг, пройти медицинское обследование, так как Клиент несёт персональную ответственность за своё здоровье. По требованию Администрации Городского Теннисного Центра Клиент обязан представить медицинскую справку установленного образца о допуске к участию в физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка, в отношении которого действует Клиент. Городской Теннисный Центр не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья и травмами, полученных в результате занятий.

- При посещении Городского Теннисного Центра, в том числе для получения услуг, дополнительных услуг, предоставляемых в Городском Теннисном Центре, иметь при себе медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний, хронических заболеваний и противопоказаний для занятий теннисом у Клиента и/или несовершеннолетнего ребенка, в отношении которого действует Клиент, и предъявить ее по просьбе работника Городского Теннисного Центра. В случае отсутствия разрешительной медицинской справки Администрация Городского Теннисного Центра оставляет за собой право отказать Клиенту в пользовании услугами, дополнительными услугами в Городском Теннисном Центре.

- По всем возникающим вопросам по занятиям, использованию оборудования Городского Теннисного Центра и иным вопросам обращаться к Администрации Городского Теннисного Центра.

- Следить за информацией, размещаемой Администрацией Городского Теннисного Центра об услугах, Городском Теннисном Центре, правилах в Городском Теннисном Центре и т.д. на информационных стендах, рецепции Городского Теннисного Центра, веб-сайте <https://tennisknsk.ru>.

- При случайном столкновении во время выполнения упражнений, перемещений и других действий, адекватно реагировать на ситуацию, быть предельно аккуратными при дальнейшем выполнении упражнений, перемещений и других действий.

1.8. При подозрении на наличие острого и/или хронического инфекционного и/или кожного заболевания у Клиента, посещение Городского Теннисного Центра не разрешается. При несоблюдении данного правила Администрация Городского Теннисного Центра оставляет за собой право временно отстранить Клиента от посещения Городского Теннисного Центра до полного выздоровления или до проведения консультации специалиста (дерматолога, инфекциониста), о чем должна свидетельствовать справка или иной документ из медицинского учреждения. В случае ухудшения самочувствия Клиента, даже незначительного, необходимо информировать об этом Администрацию Городского Теннисного Центра, для обеспечения оказания первой помощи нуждающемуся. Если самочувствие Клиента ухудшилось в тот момент, когда в прямом доступе нет Администрации Городского Теннисного Центра, рекомендуем обратиться к любому, находящемуся рядом лицу, с просьбой оказать помощь и/или пригласить Администрацию Городского Теннисного Центра. Для ускорения процесса оказания медицинской помощи рекомендуем самостоятельно вызвать специализированную организацию для оказания медицинской помощи, потом сообщить Администрации Городского Теннисного Центра о факте ее вызова и пояснить местонахождение Клиента, которому необходимо организовать оказание первой или медицинской помощи. Клиент, начиная участвовать в физкультурных мероприятиях в Городском Теннисном Центре и получать дополнительные услуги, заявляет, что не имеет медицинских противопоказаний для посещения Городского Теннисного Центра и пользования услугами Городского Теннисного Центра.

1.9. Городской Теннисный Центр открыт ежедневно с 7:00 до 23:00, в выходные дни с 08:00 до 22:00. Администрация оставляет за собой право изменять время работы.

1.10. Администрация Городского Теннисного Центра обязуется сохранять конфиденциальность информации Клиента, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Администрация Городского Теннисного Центра обязуется предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Клиента об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Регламенту и условиях их оказания.

1.12. Клиент имеет право получать необходимую и достоверную информацию о работе центра и оказываемых им услугах.

1.13. Клиент вправе направлять Администрации Городского Теннисного Центра свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг Городского Теннисного Центра.

1.14. Администрация Городского Теннисного Центра не несет ответственности:

1.14.1. За транспортные средства, оставленные на территории Городского Теннисного Центра и действия третьих лиц по отношению к автотранспорту Клиентов (Посетителей).

1.14.2. За вред, причиненный жизни и/или здоровью Клиентам (Посетителям), наступивший в следующих случаях:

- В случаях, предоставления Клиентом недостоверных сведений о состоянии здоровья Клиента Администрации Городского Теннисного Центра и/или Организатору,

- В случаях, если Клиент осуществляет занятия при остром или хроническом заболевании(ях) Клиента.

- В случаях, когда вред причинен по неосторожности Клиента.

- В случаях, если Клиент осуществляет занятия по собственной программе, несогласованной с Администрацией Городского Теннисного Центра.

- В случаях нарушения Клиентом настоящего Регламента, Правил техники безопасности при проведении физкультурных мероприятий, и других правил, установленных в Городском Теннисном Центре, а также личной гигиены при пользовании услугами, дополнительными услугами, и/или рекомендаций Администрации Городского Теннисного Центра, рекомендаций, размещенных на информационных и/или предупредительных, запретительных табличках в Городском Теннисном Центре или на оборудовании.

- В случаях действий третьих лиц.

1.14.3. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, а также аварийными ситуациями, при этом Администрация Городского Теннисного Центра не обязана выплачивать и/или предоставлять Клиентам (Посетителям) какую-либо компенсацию, за исключением пункта 2.4 настоящего Регламента.

1.14.4. В иных случаях, предусмотренных договором или законодательством Российской Федерации.

1.15. Клиенты обязаны соблюдать чистоту и общую гигиену во всех помещениях Городского Теннисного Центра и на прилегающей территории.

1.16. С разрешения Администрации Городского Теннисного Центра, Клиентам разрешено пользоваться инвентарем, оборудованием, имуществом Городского Теннисного Центра. Если Клиент, при получении инвентаря, оборудования, имущества Городского Теннисного Центра, не предъявил претензий, данное имущество считается выданным ему в исправном состоянии. Клиенты несут полную материальную ответственность за утерю или порчу используемого инвентаря и оборудования, а также порчу имущества Городского Теннисного Центра. В случае порчи (утери) инвентаря и/или оборудования с Клиента взимается штраф согласно пункту 1.21 настоящего Регламента.

1.17. На территории Городского Теннисного Центра запрещено

- употребление пищи и красящих напитков на теннисных кортах;
- курение, употребление алкогольных и спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ;
- использование на корте звуковоспроизводящей техники без договоренности с Администрацией;
- видео- и фотосъемка без специальной договоренности с Администрацией;
- несанкционированная продажа товаров и услуг, распространение рекламной продукции, расклейка объявлений;
- использование ненормативной лексики
- пронос легковоспламеняющихся, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов.

1.18. Администрация Городского Теннисного Центра оставляет за собой право не допускать к занятиям лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.19. На время нахождения в Городском Теннисном Центре Клиентам необходимо оставлять личные вещи в шкафчиках в раздевалках Городского Теннисного Центра, верхнюю одежду и головные уборы в гардеробе Городского Теннисного Центра; ценные вещи, дорогие и/или дорогостоящие предметы: украшения, драгоценности, ключи, часы, телефоны, компьютеры и иные значимые, памятные, ценные и/или дорогостоящие предметы, деньги, денежные знаки, ценные бумаги - в специальных сейфах/ячейках, расположенных на территории Городского Теннисного Центра. Место расположения сейфов/ячеек уточнять у Администратора Городского Теннисного Центра. Ключи (замки) от шкафчиков, сейфовых ячеек выдаются на рецепции Городского Теннисного Центра. Покидая Городской Теннисный Центр, Клиент должен освободить соответствующий шкафчик, сейфовую ячейку от своих личных вещей и вернуть ключ/замок или иное отрывающее/запирающее устройство от него на рецепцию Городского Теннисного Центра. Администрация Городского Теннисного Центра не рекомендует Клиентам оставлять без присмотра и/или передавать ключи (замки) или иные устройства для открывания/закрывания шкафчиков/сейфов, электронной идентификации и т.д. другим Клиентам, третьим лицам. Администрация Городского Теннисного Центра не несёт ответственности за вред имуществу Клиента (Посетителя), причинённый действиями третьих лиц. Порядок и условия длительного пользования Клиентами шкафчиками регламентируется утвержденными в Городском Теннисном Центре правилами пользования шкафчиками.

1.20. Забытые вещи хранятся у Администратора в течение одного месяца, затем передаются в благотворительные организации. Информацию о забытых вещах можно получить у Администратора. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Администрации Городского Теннисного Центра ответственности не несёт.

1.21. В случае потери ключа от шкафчика/ящика и/или порчи имущества взимается штраф:

- За потерю ключа – 300 рублей.
- За порчу имущества – 3000 рублей.

1.22. Порядок посещения Городского Теннисного Центра Клиентам, до 18-ти лет, регламентируется Порядком посещения и оплаты физкультурных мероприятий детьми и несовершеннолетними. Законные представители несут персональную ответственность за детей до 18 лет на территории Городского Теннисного Центра. Дети до 14 лет обязаны посещать Городской Теннисный Центр в сопровождении родителей или лиц, ими уполномоченных. Дети старше 14 лет имеют право самостоятельно посещать Городской Теннисный Центр только по письменному разрешению законных представителей.

1.23. Клиент соглашается с тем, что он не вправе требовать от Городского Теннисного Центра какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью клиента как в течение срока действия заявки на проведение физкультурных мероприятий, так и по истечении его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.24. Персонал Городского Теннисного Центра имеет право на фото- и видеосъемку детей и взрослых на занятиях, с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте Теннисного Центра и на страницах социальных сетей.

1.25. Администрация Городского Теннисного Центра обращает внимание, что соблюдение Клиентами и Посетителями настоящего Регламента, а также других правил, установленных в Городском Теннисном Центре, положительно отразится на здоровье каждого клиента и Посетителя, и предупредит возникновение возможных негативных последствий.

2. Правила посещения Городского Теннисного Центра

2.1. Оплата Заявки на проведение физкультурных мероприятий производится согласно утвержденным ценам, единовременно и в полном объеме.

2.2. Расписание занятий Клиента утверждается в момент оплаты Заявки на проведение физкультурных мероприятий на весь период. Для изменения расписания в течение оплаченного периода необходимо обратиться в Администрацию.

2.3 Администрация Городского Теннисного Центра также предоставляет Клиентам сопутствующие услуги:

- подбор спарринг-партнера
- услуги кафе
- занятия в разминочном зале

2.4. В случае аварийных ситуаций произошедших не по вине Администрации Городского Теннисного Центра, Администрация Городского Теннисного Центра может в одностороннем порядке ограничивать объём и порядок проведения занятий и дополнительных услуг, при этом Клиенту предоставляется возможность перенести ранее оплаченное время занятия, на другое удобное время с учетом действующего расписания, проведения соревнований, мероприятий Центра, производства ремонтно-профилактических работ.

2.5. В случае обстоятельств непреодолимой силы, произошедших не по вине Администрации Городского Теннисного Центра, Администрация Городского Теннисного Центра может в одностороннем порядке ограничивать объём и порядок проведения Занятий, оказания дополнительных услуг без выплаты и/или предоставления Клиенту какой-либо компенсации.

2.6. Во время проведения мероприятий, физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий в форме групповых или персональных занятий с работниками Администрации Городского Теннисного Центра, зоны, предназначенные для использования во время физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, могут быть ограничены Администрацией Городского Теннисного Центра для использования Клиентами.

3. Правила пользования теннисными кортами

3.1. Теннисные корты предназначены для игры в большой теннис и бадминтон.

3.2. Клиенты и их Гости могут посещать теннисные корты только в часы работы Городского Теннисного Центра, ежедневно с 7:00 до 23:00, в выходные дни с 08:00 до 22:00 по предварительной записи.

3.3. Выходить и заниматься на теннисных кортах возможно только в спортивной форме и специальной обуви, которая не оставляет следов на покрытии. Занятия с открытым торсом запрещены.

3.4. Во время занятия необходимо воздерживаться от громких криков, ругани и ненормативной лексики.

3.5. Запрещается употреблять продукты питания и красящие напитки на теннисных кортах.

3.6. Выходить на теннисные корты возможно только во время начала занятия, покидать теннисные корты необходимо незамедлительно после окончания занятия.

3.7. При нахождении на теннисном корте свыше 10 минут после окончания оплаченного времени, с Клиента автоматически списывается стоимость 30 минут игры.

3.8. По окончании тренировки необходимо убрать за собой оборудование и собрать мячи в корзину.

3.9. Необходимо соблюдать чистоту и порядок на теннисных кортах.

3.10. Мобильные телефоны следует ставить на беззвучный режим.

4. Порядок предоставления услуг на теннисных кортах

4.1. Администрация Городского Теннисного Центра предоставляет услуги на основании заявок Клиентов с учетом расписания работы теннисных кортов, проведения соревнований, производства ремонтно-профилактических работ.

4.2. Бронирование времени физкультурного мероприятия осуществляется Администратором непосредственно в Городском Теннисном Центре, либо по телефону.

4.3. Оплата разового физкультурного мероприятия должна быть проведена в течение 3 дней после бронирования. Не оплаченные в этот срок заявки могут быть отменены Администрацией Городского Теннисного Центра без предупреждения.

4.4. При необходимости перенести оплаченное физкультурное мероприятие необходимо предупредить об этом Администратора в рабочее время и не позднее чем за 24 часа посредством письменного сообщения, отправленного путем whatsapp, sms по номеру телефона (8-913-013-30-44) или на электронную почту info@tennisk.ru. В случае несвоевременного предупреждения Исполнителя Заказчиком занятие считается проведенным и подлежит оплате в полном объеме. Перенос физкультурного мероприятия на другое удобное для Заказчика (Клиента) время возможен, с учетом действующего расписания, проведения соревнований, мероприятий центра, производства ремонтно-профилактических работ. Перенос занятия производится в течение срока, указанного в Заявке, по согласованию с Администрацией и на срок следующей Заявки не переносится.

4.5. Денежные или иные компенсации за отмененные/несостоявшиеся по вине Клиента занятия не предусмотрены.

4.6. В случае отмены/непосещения занятия Клиентом, Городской Теннисный Центр имеет право предоставить это время другому Клиенту.

4.7. В случае невозможности использования по вине Администрации Городского Теннисного Центра оплаченного времени, Клиенту предоставляется возможность перенести занятие на другое удобное время с учетом действующего расписания, проведения соревнований, мероприятий центра, производства ремонтно-профилактических работ.

5. Порядок предоставления Организатора для проведения физкультурных мероприятий

5.1. Администрация Городского Теннисного Центра оказывает Услуги, как силами своих работников, так и силами привлеченных ею третьих лиц, именуемых в дальнейшем Организатор. Клиент вправе обратиться к Администрации для подбора и оплаты услуг Организатора для проведения физкультурных мероприятий.

5.2. В случае, когда Клиент занимается с Организаторами Городского Теннисного Центра, Клиенту необходимо оплатить услуги Организатора в полном объеме при оформлении Заявки на проведение физкультурных мероприятий.

5.3. Администрация Городского Теннисного Центра имеет право заменить Организатора для проведения физкультурного мероприятия без предупреждения об этом Клиента.

5.4. Клиент вправе заниматься самостоятельно, либо с третьими лицами привлеченными Клиентом. В таком случае Городской Теннисный Центр не несет ответственность за действия (бездействия) перед Клиентом таких третьих лиц, также не несет ответственность за последствия таких занятий и за качество их проведения.

5.5. Запрещено привлечение Клиентом третьих лиц, которым Администрацией Городского Теннисного Центра отказано в дальнейшем предоставлении услуг на основании пункта 1.3 Регламента. При нарушении Клиентом настоящего пункта Администрация Городского Теннисного Центра вправе отказать такому Клиенту в предоставлении услуг, в том числе без возврата оплаты за неиспользованное время.

6. Порядок оплаты услуг Городского Теннисного Центра

6.1. Оплата предоставляемых услуг производится на основании действующего утвержденного прейскуранта. Оплата физическим лицом производится в валюте Российской Федерации безналичным платежом или путем внесения денежных средств в кассу Городского Теннисного Центра.

6.2. В случае неоплаты времени физкультурного мероприятия и/или услуг организатора, Администрация Городского Теннисного Центра имеет право не допускать Клиента на занятие.

6.3. Администрация Городского Теннисного Центра оставляет за собой право изменения цен на услуги, предварительно разместив новые тарифы на информационной доске и своем сайте. Стоимость оплаченных услуг пересмотру не подлежит.

6.4. Клиент не вправе требовать возврата полной или частичной стоимости услуг, в том числе в случае, когда он не воспользовался услугами в течение срока действия Заявки на проведение физкультурного мероприятия.